CENTRUM SPORTU
I KULTURY W GARWOLINIE
08-400 Garwolin, Al. Żwirki i Wigury 16
tel./fax (025) 682-20-51
REGON: 000285451; NIP: 826-17-63-936

REGULAMIN ORGANIZACJI I ZASAD FUNKCJONOWANIA STOISK HANDLOWYCH I PROMOCYJNYCH PODCZAS IMPREZ PLENEROWYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ CENTRUM SPORTU I KULTURY W GARWOLINIE

§1

Organizacja stoisk handlowych i warunki uczestnictwa

1. Regulamin dotyczy imprez realizowanych a obiektach administrowanych przez **Centrum Sportu i Kultury w Garwolinie.**

2. W czasie trwania imprezy plenerowej prowadzenie wszelkiej działalności handlowej, usługowej, informacyjno – promocyjnej, rozrywkowej itp. na terenie imprezy jest możliwe tylko po uzyskaniu **pisemnej zgody** Organizatora, w **wyznaczonym przez Organizatora miejscu i godzinach oraz na warunkach określonych niniejszym Regulaminem.**

3. Organizator zastrzega sobie prawo zamiany lokalizacji stoisk w ramach dostępnej powierzchni handlowej lub promocyjnej.

4. Warunkiem otrzymania zgody na prowadzenie, w czasie i miejscu imprezy działalności wymienionych w pkt. 2, jest **telefoniczne** lub **osobiste** zgłoszenie do Organizatora i **po uzyskaniu akceptacji**, dokonanie stosownej opłaty w wyznaczonym terminie na numer konta Organizatora.

5. Należność za wynajem terenu musi być wpłacona najpóźniej na **7 dni przed datą imprezy**, na rachunek bankowy organizatora:

Numer konta: **Bank Spółdzielczy o/Garwolin 05-9210-0008-0013-8530-2000-0020**

Centrum Sportu i Kultury w Garwolinie

Al. Żwirki i Wigury 16

08-400 Garwolin

z dopiskiem: *opłata za wynajem terenu wraz z nazwą imprezy, imieniem i nazwiskiem opłacającego lub nazwy podmiotu handlowego.*

6. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się uiszczenie opłaty w dniu festynu, ale tylko po uzyskaniu akceptacji Organizatora.

7. Podmioty (stoiska) postawione bez dokonanej opłaty będą usuwane z terenu imprezy.

8. Zabrania się samowolnego powiększania określonej wcześniej i przydzielonej powierzchni handlowej, wystawiania towarów bądź reklam poza obręb stoiska.

9. Opłaty za prowadzenie działalności reklamowej, marketingowej, informacyjnej itp. są uzależnione od charakteru i sposobu takiej działalności i określane są indywidualnie po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem.

10. Sprzedawcy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu, a zwłaszcza utrzymania czystości i porzadku na terenie im powierzonym oraz pozostawienia miejsca w czystości po zakończeniu imprezy.

11. Opłaty za wynajem terenu oraz opłaty dodatkowe zostały określone **w tabeli 1** stanowiącej integralną część niniejszego Regulaminu.

12. Organizator nie gwarantuje dostępu do wody i prądu.

13. Sprzedawcy lodów, podmioty gastronomiczne oraz inne podmioty prowadzące sprzedaż produktów żywnościowych mogą mieć w ofercie jedynie produkty zgodne z przepisami ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności żywienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 149, 60).

14. Oferowane do sprzedaży produkty muszą być wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania jakościowe dotyczące przechowywania, pakowania, transportu oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia.

15. Sprzedawcy lodów, podmioty gastronomiczne oraz inne podmioty prowadzące sprzedaż produktów żywnościowych muszą posiadać do wglądu:

- kserokopie ważności książeczek zdrowia (pracowników zatrudnionych na stoiskach handlowych),
- decyzje Sanepidu dopuszczające pojazd do przewozu produktów.

16. Decyzję o udziale wystawców podejmuje Organizator.

17. Stanowiska wystawiennicze powinny być zagospodarowane na 1,5 godz. przed rozpoczęciem imprezy w miejscach wyznaczonych przez Organizatora.

§2

Stoiska handlowe „na wyłączność sprzedaży"

1. Stanowiska handlowe **„na wyłączność sprzedaży"** udostępniane są na podstawie oddzielnie złożonych ofert. Oferty muszą mieć formę pisemną i mogą być składane drogą pocztową, e-mail lub osobiście w sekretariacie Centrum Sportu i Kultury.

2. Składane oferty mają charakter jawny i nie podlegają zwrotowi oferentowi.

3. Wyboru oferty dokonuje komisja powołana oddzielnym zarządzeniem Dyrektora Centrum Sportu i Kultury. Z wyboru sporządzany jest protokół, który udostępniany jest oferentom.

§3
Odpowiedzialność ubezpieczenie

1. Sprzedawcy ubezpieczają przedmiot działalności na własny koszt i ryzyko.
2. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, uderzeniem pioruna, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu i innymi przyczynami losowymi.
3. Sprzedawcy odpowiadają za właściwe zabezpieczenie stoisk handlowych.
4. Podmiot oferujący urządzenia o charakterze **„wesołego miasteczka"** ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób korzystajacych z oferowanych usług oraz za prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie urządzeń.
5. Urządzenia o charakterze **„wesołego miasteczka"** powinny być sprawne technicznie, właściwie zabezpieczone, powinny także posiadać stosowne dopuszczenia do użytku.
6. Pełną odpowiedzialność za prawidłową i zgodną z prawem sprzedaż produktów żywnościowych ponoszą podmioty oferujące te produkty podczas festynu.

§4
Postanowienia końcowe

1. Podmioty korzystające ze stoisk handlowych stosują się do ustaleń Regulaminu oraz poleceń i zaleceń Organizatora i Przedstawiciela Organizatora festynu oraz innych uprawnionych jednostek.
2. Na stoiskach handlowych nie wolno oferować towarów zakazanych i niedopuszczonych do sprzedaży.
3. W przypadku nie stosowania się do ustaleń Regulaminu Organizator może usunąć sprzedawcę z terenu festynu bez zwrotu kosztów uczestnictwa.
4. Przypadki nie uwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku rezygnacji podmiotu z uczestnictwa w festynie wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.

Tabela nr 1

	Opłata za stoisko o pow. do 3x3 mb	Opłata za stoisko o pow. 3x6 mb	Opłata za stoisko powyżej 6mb
Stoiska handlowe i promocyjne	120,00	150,00	250,00
Dopłata za prąd	20,00	20,00	20,00
Rękodzieło	**Nie płaci**		
Rozdawanie ulotek	50,00 zł		
Sprzedaż kwiatów z koszyków	60,00 zł		
Przyczepy i samochody gastronomiczne	**Do negocjacji**		

**** w tabeli opłat podano kwoty brutto***

W szczególnych sytuacjach obniżenie lub całkowite zwolnienie z opłaty za wynajem terenu następuje tylko i wyłącznie za zgodą Organizatora.

DYREKTOR
mgr Jarosław Kargol

.....

(Podpis Dyrektora)