

REGULAMIN

zakupu i rezerwacji biletów poprzez stronę internetową www.csik.garwolin.pl na wydarzenia biletowane

I. SŁOWNICZEK POJĘĆ

- 1. Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin zakupu i rezerwacji biletów na wydarzenia poprzez stronę internetową www.csik.garwolin.pl.
- 2. Witryna** – oznacza stronę internetową dostępną pod adresem www.csik.garwolin.pl, której administratorem jest Sprzedawca.
- 3. Sprzedawca** - Centrum Sportu i Kultury w Garwolinie.
- 4. Bilet** – uprawnia do udziału w oznaczonym wydarzeniu, w danym dniu i o wyznaczonej godzinie, a także na przypisanym dla niego miejscu. Bilet zakupiony poprzez Witrynę ma formę fotokodu, który przekazywany jest Użytkownikowi w formie wiadomości elektronicznej e-mail oraz wiadomości SMS.
- 5. Użytkownik** – osoba korzystająca z Witryny w celu zakupu lub rezerwacji Biletu.
- 6. Strona Płatności** – strona internetowa www.przelewy24.pl administrowana przez DialCom24 Sp. z o.o. z siedzibą 60-408 Poznań ul. Nagórskiego 3.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zakupu i rezerwacji biletów przez Użytkowników witryny.
2. Każdy Użytkownik, który dokonał rejestracji i zakupu biletu poprzez witrynę akceptuje treść „Regulaminu zakupu i rezerwacji biletów na wydarzenia biletowane.

III. CEL

1. Wykonanie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

IV. ZAMÓWIENIE

- 1.** Zakup Biletu następuje poprzez złożenie, za pomocą Witryny, zamówienia na bilet oraz dokonanie za pośrednictwem Strony Płatności zapłaty należności wynikającej z zamówienia, na zasadach określonych w Regulaminie.
- 2.** Złożenie zamówienia możliwe jest w zakładce „kup bilet/rezerwuj” będącej podstroną Witryny. Złożenie zamówienia następuje poprzez wykonanie w kolejnych podstronach Witryny następujących czynności:
 - a)** wybór wydarzenia, którego dotyczyć ma bilet lub bilety;
 - b)** wybór opcji „kup bilet”;
 - c)** wybór ilości i rodzaju biletów oraz przypisanych im miejsc na sali widowiskowej.
 - d)** podanie danych osobowych Użytkownika (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, adres zamieszkania);
 - e)** złożenie oświadczenia o akceptacji warunków niniejszego Regulaminu oraz oświadczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych, o treści wskazanej na podstronie Witryny;
 - f)** złożenie zamówienia poprzez kliknięcie w ikonę „Kup bilety”.
- 3.** Złożenie zamówienia powinno nastąpić nie później niż w terminie 5 minut od momentu zaznaczenia miejsc na sali widowiskowej, których ma dotyczyć bilet. Po upływie określonego w Regulaminie czasu następuję wygaśnięcie sesji i konieczność ponownego rozpoczęcia procedury składania zamówienia.
- 4.** Sprzedawcy przysługuje prawo do swobodnego decydowania o momencie rozpoczęcia i zakończenia sprzedaży biletów na dane wydarzenie za pośrednictwem Witryny, który może różnić się od okresu sprzedaży biletów w kasie Centrum Spotu i Kultury w Garwolinie. Jeżeli Sprzedawca nie postanowi inaczej, złożenie zamówienia będzie możliwe nie później niż na 60 minut przed godziną rozpoczęcia wydarzenia, którego dotyczyć ma zamawiany bilet.
- 5.** Użytkownik ma prawo do zamówienia nie więcej niż 10 biletów w jednym zamówieniu.
- 6.** Użytkownik, zamawiając bilet ulgowy, przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że jego realizacja jest możliwa wyłącznie za okazaniem stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie do ulgi.
- 7.** Użytkownik, który złożył zamówienie, otrzyma potwierdzenie jego przyjęcia w formie wiadomości e-mail, która zostanie wysłana na adres podany podczas składania zamówienia. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia zostanie wysłane w ciągu 5 minut od otrzymania zamówienia przez Sprzedawcę. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia będzie zawierać:
 - a)** dane wydarzenia na które obowiązywać ma bilet lub bilety (tytuł wydarzenia, data wydarzenia);
 - b)** dane zamówionego biletu lub biletów (rodzaj i cena);
 - c)** informację o cenie dostawy biletów;
 - d)** numer transakcji;
 - e)** termin płatności (po którego upływie zamówienie zostanie anulowane).
- 8.** Cena dostawy biletów wskazana zostanie na podstronie Witryny podczas składania zamówienia oraz w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia.

V. PŁATNOŚĆ

1. Płatność za bilet zamówiony za pośrednictwem Witryny możliwa będzie wyłącznie za pomocą Strony Płatności, na którą Użytkownik zostanie przekierowany automatycznie bezpośrednio po złożeniu zamówienia.
2. Użytkownik ma możliwość zapłaty za zamówione bilety wyłącznie za pomocą form płatności udostępnionych na Stronie Płatności.
3. Płatność powinna być dokonana nie wcześniej niż w momencie złożenia zamówienia i nie później niż w terminie 15 minut od złożenia zamówienia. Po upływie terminu na dokonanie płatności zamówienie Użytkownika zostanie anulowane, o czym Użytkownik zostanie poinformowany wiadomością e-mail wysłaną na adres e-mail wskazany w zamówieniu. Momentem decydującym o wykonaniu płatności jest data otrzymania przez Sprzedawcę informacji o wykonaniu płatności.
4. Płatność dokonana po upływie 15 minut od złożenia zamówienia zostanie zaksięgowana na Stronie Płatności jako przedpłata, której wykorzystanie lub zwrot następują zgodnie z postanowieniami regulaminu Strony Płatności.

VI. DOSTAWA I REALIZACJA BILETU

1. Po dokonaniu płatności Użytkownik otrzyma bilet w formie e-mail – około 5 minut od dokonania płatności, nie później jednak niż w terminie 20 minut od złożenia zamówienia, na adres e-mail Użytkownika zostanie wysłana wiadomość zawierająca bilet w postaci fotokodu zapisanego w pliku w formacie PDF.

* w przypadku nie otrzymania biletu w ciągu 20 minut od momentu dokonania płatności Użytkownik powinien skontaktować się ze Sprzedawcą drogą **e-mailową: sekretariat@csik.garwolin.pl** lub telefonicznie **tel. 25-682-20-51** w celu wyjaśnienia incydentu.

2. Wyposażeniem niezbędnym do wykorzystania Biletu wysłanego Użytkownikowi na e-mail jest:

- a) komputer z oprogramowaniem obsługującym pliki w formacie PDF;
- b) drukarka komputerowa z czarnym tuszem oraz biały papier.

lub telefon z dostępem do internetu, na którego ekranie można okazać otrzymany Bilet.

3. Realizacja Biletu następuje poprzez okazanie pracownikowi obsługującemu bramkę biletową:

- a) telefonu komórkowego z wyświetlonym fotokodem lub wydruku w kolorze czarnym na białym papierze, zawierającego fotokod w rozmiarze nie mniejszym niż 2x2 cm;
- b) dokumentu potwierdzającego uprawnienia do realizacji biletu ulgowego.

5. W przypadku wątpliwości co do oryginalności biletu lub osoby uprawnionej do jego realizacji, pracownik Sprzedawcy jest upoważniony do zażądania okazania przez Użytkownika także dowodu tożsamości.

6. Koszt połączenia z internetem w celu pobrania biletu w formie e-mail ponosi Użytkownik zgodnie z taryfą swojego operatora.

7. W przypadku niespełnienia przez Użytkownika któregokolwiek z wymogów wskazanych w punkcie V. 2.- V.4. Regulaminu, Użytkownik nie jest uprawniony do udziału w wydarzeniu, żądania od Sprzedawcy zamiany biletu na inny, ani żądania zwrotu płatności lub zapłaty jakiegokolwiek innego ekwiwalentu.
8. Bilet ważny jest od momentu jego otrzymania po dokonaniu płatności, do momentu zakończenia wydarzenia, której dotyczył. Użytkownik nie ma prawa do udziału w wydarzeniu poza terminem ważności biletu.
9. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie biletu osobom trzecim. W przypadku zgłoszenia się na wydarzenie kilku osób z tym samym Biletem, upoważnioną do udziału w seansie filmowym będzie wyłącznie osoba, która zrealizowała bilet jako pierwsza.

VII. ZWROT BILETU

1. Bilet, który nie zostanie zrealizowany w sposób wskazany w punkcie V. Regulaminu nie podlega wymianie lub zwrotowi, chyba że postanowienia niniejszego paragrafu stanowią inaczej.
2. Użytkownik ma prawo do zwrotu biletu w kasie tylko w przypadku odwołania wydarzenia, którego dotyczy bilet lub opóźnienia w jego rozpoczęciu o co najmniej 30 minut.
3. W przypadku odwołania wydarzenia Sprzedawca poinformuje o tym fakcie Użytkowników w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres wskazany w zamówieniu.

VIII. REZERWACJA

1. Rezerwacja Biletu możliwa jest w zakładce „kup bilet/rezerwuj” będącej podstroną Witryny. Dokonanie rezerwacji następuje poprzez wykonanie na kolejnych podstronach Witryny następujących czynności
 - a) wybór wydarzenia którego dotyczyć ma Bilet lub Bilety;
 - b) wybór opcji „rezerwuj miejsce”;
 - c) wybór miejsca na które obowiązywać będzie Bilet;
 - d) podanie danych osobowych Użytkownika (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, adres zamieszkania);
 - e) złożenie oświadczenia o akceptacji warunków niniejszego Regulaminu oraz oświadczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych Użytkownika, o treści wskazanej na podstronie Witryny;
 - f) dokonanie rezerwacji poprzez kliknięcie w ikonę „rezerwuj bilety”.
2. Dokonanie rezerwacji powinno nastąpić nie później niż w terminie 5 minut od momentu zaznaczenia miejsca, których ma dotyczyć bilet. Upływ powyższego terminu powoduje wygaśnięcie sesji i konieczność ponownego rozpoczęcia procedury rezerwacji.
3. Sprzedawcy przysługuje prawo do swobodnego decydowania czy na wydarzenie będzie możliwa rezerwacja na pośrednictwem Witryny, jak również o okresie, w którym rezerwacja biletu na dane wydarzenie będzie możliwa. Jeżeli Sprzedawca nie postanowi inaczej, dokonanie rezerwacji będzie możliwe nie później niż na 45 minut przed

godziną rozpoczęcia imprezy/wydarzenia, którego dotyczyć ma rezerwowany Bilet.

4. Użytkownik ma prawo do rezerwacji za pośrednictwem Witryny nie więcej niż 10 biletów na dane wydarzenie.

5. Użytkownik podczas dokonywania rezerwacji za pośrednictwem Witryny nie wybiera kategorii cenowej Biletu. Wybór biletu zniżkowego (wraz z weryfikacją dokumentu uprawniającego do zniżki) ma miejsce podczas odbioru zarezerwowanego biletu w kasie.

6. Użytkownik, który dokonał rezerwacji, otrzyma potwierdzenie jej przyjęcia w formie wiadomości e-mail, która zostanie wysłana na adres podany podczas dokonywania rezerwacji. Potwierdzenie rezerwacji zostanie wysłane w ciągu 5 minut od otrzymania rezerwacji przez Sprzedawcę. Potwierdzenie rezerwacji będzie zawierać:

a) dane wydarzenia, na który obowiązywać ma zarezerwowany bilet - /wydarzenie, data,

b) dane zarezerwowanych miejsc na sali (rzęd, miejsce),

c) numer rezerwacji,

7. Zakup biletu zarezerwowanego poprzez Witrynę możliwy jest wyłącznie w kasie. Użytkownikowi nie przysługuje pierwszeństwo w zakupie biletu przed klientami, którzy nie dokonali rezerwacji.

8. Zakup zarezerwowanego biletu następuje poprzez:

a) podanie w kasie otrzymanego numeru rezerwacji, a w razie jego braku – imienia i nazwiska (wraz z okazaniem dokumentu ze zdjęciem) oraz adresu e-mail i numeru telefonu komórkowego,

b) okazanie w kasie dokumentu potwierdzającego uprawnienia do realizacji Biletu ulgowego,

c) zapłatę w kasie ceny za bilety, zgodnie z obowiązującym cennikiem.

9. Zarezerwowany bilet należy odebrać najpóźniej w terminie 45 minut przed rozpoczęciem wydarzenia, którego bilet dotyczy. Po upływie powyższego terminu rezerwacja zostaje bezpowrotnie anulowana.

10. Sprzedawca nie odpowiada za niemożność zakupu zarezerwowanego biletu z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności:

a) w przypadku chwilowej lub trwałej utraty połączenia z systemem informatycznym weryfikującym dokonanie rezerwacji przez Użytkownika,

b) w przypadku niemożności odbioru biletu w czasie wskazanym w punkcie 9. ze względu na kolejkę przed kasą Kina.

IX. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych kupującego jest Centrum Sportu i Kultury w Garwolinie (Aleja Żwirki i Wigury 16, Garwolin).

2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości dokonania zakupu biletu przez kupującego.

3. Przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych, nadzoruje specjalnie wyznaczona do tego celu osoba - Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którą można się kontaktować pod adresem email: **iod@garwolin.pl**.

4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zamówienia oraz realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora, a także w celach marketingowych oraz innych, wymaganych przez obowiązujące przepisy.

5. Użytkownik ma prawo dostępu do podanych danych osobowych, ich poprawiania, prawo ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Akceptacja Regulaminu jest jednoznaczna z wyrażeniem zgody na przetwarzane danych w celu przesłania informacji handlowej drogą elektroniczną za pośrednictwem udostępnionego adresu e-mail lub/i numeru telefonu. Użytkownikowi przysługuje prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Pozostanie to jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych w okresie od momentu wyrażenia zgody do jej wycofania.
7. W ramach realizacji zamówienia, dane osobowe Użytkownika zostaną ujawnione podmiotom trzecim, świadczącym usługi dla i w imieniu Centrum Sportu i Kultury w Garwolinie.
8. Podmioty trzecie zostaną zobowiązane do zastosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa oraz do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celach wskazanych przez Administratora.
9. Dane osobowe będą przetwarzane tak długo, jak długo przetwarzanie jest niezbędne do realizacji zamówienia, przy czym okres przetwarzania danych osobowych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, na wypadek dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
10. W zakresie i celu działań marketingowych dane osobowe przetwarzane będą przez czas prowadzenia przez Administratora działań marketingowych albo do czasu wyrażenia przez Użytkownika sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych w celach marketingowych lub do czasu cofnięcia zgody na otrzymywanie komunikatów marketingowych na adres e-mail i/lub numer telefonu.
11. Administrator Danych nie profiluje danych osobowych ani nie korzysta z automatycznych systemów podejmowania decyzji.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie sieci Internet, za pośrednictwem której Użytkownicy składają zamówienia.
2. Sprzedawca zastrzega, że korzystanie z Witryny odbywa się wyłącznie na koszt i ryzyko Użytkownika. Sprzedawca nie udziela żadnej gwarancji, że korzystanie z Witryny przebiegało będzie bez błędów, wad, czy przerw. Sprzedawca nie odpowiada za:
 - a) jakiegokolwiek ewentualne szkody, które mogłyby wynikać z nieprawidłowego funkcjonowania Witryny bądź też jej czasowej niedostępności;
 - b) jakiegokolwiek ewentualne szkody, które mogłyby nastąpić wskutek wejścia w posiadanie przez osoby trzecie danych Użytkownika;
 - c) jakiegokolwiek dalsze skutki pobrania informacji ze stron Witryny.