

**REGULAMIN zakupu i rezerwacji biletów do Kina "Wilga" w Garwolinie  
poprzez stronę internetową [www.csik.garwolin.pl](http://www.csik.garwolin.pl)**

## **I. SŁOWNICZEK POJĘĆ**

1. „Regulamin” – oznacza niniejszy regulamin zakupu i rezerwacji biletów do Kina "Wilga" w Garwolinie poprzez stronę internetową [www.csik.garwolin.pl](http://www.csik.garwolin.pl)
2. „Witryna” – oznacza stronę internetową dostępną pod adresem [www.csik.garwolin.pl](http://www.csik.garwolin.pl), której administratorem jest Sprzedawca.
3. „Sprzedawca” - Centrum Sportu i Kultury w Garwolinie.
4. „Kino” – kino "Wilga" w Garwolinie.
5. „Bilet” – uprawnia do udziału w oznaczonym seansie filmowym w kinie na miejscu przypisanym do niego. Bilet zakupiony poprzez Witrynę ma formę fotokodu, który przekazywany jest Użytkownikowi w formie e-mail.
6. „Użytkownik” – osoba korzystająca z Witryny w celu zakupu lub rezerwacji Biletu.
7. „Strona Płatności” – strona internetowa [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl) administrowana przez DialCom24 Sp. z o.o. z siedzibą 60-408 Poznań ul. Nagórskiego 3

## **II. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zakupu i rezerwacji przez Użytkowników Biletów za pośrednictwem Witryny.
2. Każdy Użytkownik przyjmuje zobowiązanie do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed zakupem lub rezerwacją Biletu.
3. Akceptacja regulaminu przez Użytkownika jest jednoznaczna z wyrażeniem zgody na otrzymywanie drogą e-mailową informacji o repertuarze Kina, promocjach w Kinie, odwołaniu seansu itp.

## **III. ZAMÓWIENIE**

1. Zakup Biletu następuje poprzez złożenie, za pomocą Witryny, zamówienia na Bilet oraz dokonanie za pośrednictwem Strony Płatności zapłaty należności wynikającej z zamówienia, na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Złożenie zamówienia możliwe jest w zakładce „kup bilet/rezerwuj” będącej podstroną Witryny. Złożenie zamówienia następuje poprzez wykonanie w kolejnych podstronach Witryny następujących czynności:
  - a. wybór seansu filmowego, którego dotyczyć ma Bilet lub Bilety.
  - b. wybór opcji „kup bilet”.
  - c. wybór ilości i rodzaju Biletów oraz przypisanych im miejsc na sali kinowej.
  - d. podanie danych osobowych Użytkownika (imię, nazwisko, adres email, numer telefonu komórkowego, miejsce zamieszkania)
  - e. złożenie oświadczenia o akceptacji warunków niniejszego Regulaminu oraz oświadczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych Użytkownika, o treści wskazanej na podstronie Witryny.
  - f. złożenie zamówienia poprzez kliknięcie w ikonę „Kup bilety”.
3. Złożenie zamówienia powinno nastąpić nie później niż w terminie 5 minut od momentu zaznaczenia miejsc na sali kinowej, których ma dotyczyć Bilet. Upływ powyższego terminu powoduje wygaśnięcie Witryny i konieczność ponownego rozpoczęcia procedury składania zamówienia.
4. Sprzedawcy przysługuje prawo do swobodnego decydowania o momencie rozpoczęcia i zakończenia sprzedaży Biletów na dany seans filmowy za pośrednictwem Witryny, który może różnić się od okresu sprzedaży biletów w

kasie Kina. Jeżeli Sprzedawca nie postanowi inaczej, złożenie zamówienia będzie możliwe nie później niż na 60 minut przed godziną rozpoczęcia seansu filmowego, którego dotyczyć ma zamawiany Bilet.

5. Użytkownik może zamówić nie więcej niż 10 Biletów w jednym zamówieniu.

6. Sprzedawca ma prawo do zmniejszenia liczby biletów w jednym zamówieniu na dowolny seans.

7. Użytkownik, zamawiając Bilet ulgowy, przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że jego realizacja w Kinie jest możliwa wyłącznie za okazaniem stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie do ulgi.

8. Użytkownik, który złożył zamówienie, otrzyma potwierdzenie jego przyjęcia w formie wiadomości email, która zostanie wysłana na adres podany podczas składania zamówienia. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia zostanie wysłane w ciągu 5 minut od otrzymania zamówienia przez Sprzedawcę. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia będzie zawierać:

- a. dane seansu, na który obowiązywać ma Bilet lub Bilety – tytuł filmu, data i godzina seansu
- b. dane zamówionego Biletu lub Biletów - rodzaj, cena
- c. numer transakcji
- d. termin płatności, po którego upływie zamówienie zostanie anulowane.

9. Użytkownik nie ma możliwości zakupu Biletów rodzinnych, ze zniżkami na Kartę Dużej Rodziny z Miasta i Gminy Garwolin oraz Garwolińskiej Karty Emeryta i Weterana.

#### **IV. PŁATNOŚĆ**

1. Płatność za Bilet zamówiony za pośrednictwem Witryny możliwa będzie wyłącznie za pomocą Strony Płatności, na którą Użytkownik zostanie przekierowany automatycznie bezpośrednio po złożeniu zamówienia.

2. Użytkownik ma możliwość zapłaty za zamówione Bilety wyłącznie za pomocą form płatności udostępnionych na Stronie Płatności.

3. Operator płatności pobiera od Użytkownika (kupującego) prowizję w wysokości 1,8% liczoną od ceny zakupionych biletów.

4. Płatność powinna być dokonana nie wcześniej niż w momencie złożenia zamówienia i nie później niż w terminie 15 minut od złożenia zamówienia. Po upływie terminu na dokonanie płatności zamówienie Użytkownika zostanie anulowane, o czym Użytkownik zostanie poinformowany wiadomością email wysłaną na adres email wskazany w zamówieniu. Momentem decydującym o wykonaniu płatności jest data otrzymania przez Sprzedawcę informacji o wykonaniu płatności.

5. Płatność dokonana po upływie 15 minut od złożenia zamówienia zostanie zaksięgowana na Stronie Płatności jako przedpłata, której wykorzystanie lub zwrot następują zgodnie z postanowieniami regulaminu Strony Płatności.

#### **V. DOSTAWA I REALIZACJA BILETU**

1. Po dokonaniu płatności Użytkownik otrzyma Bilet w formie e-mail – około 5 minut od dokonania płatności, nie później jednak niż w terminie 20 minut od złożenia zamówienia, na adres e-mail Użytkownika zostanie wysłana wiadomość zawierająca Bilet w postaci załącznika zapisanego w formacie PDF.

2. W przypadku braku otrzymania Biletu w ciągu 20 minut od dokonania płatności Użytkownik powinien niezwłocznie zgłosić problem drogą e-mailową na adres: [kinogarwolin@tlen.pl](mailto:kinogarwolin@tlen.pl) lub telefonicznie 25-682-20-51

3. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w przelewach płatności za bilety spowodowane przez bank Użytkownika skutkujące anulowaniem zamówienia.

4. Wyposażeniem niezbędnym do wykorzystania Biletu wysłanego Użytkownikowi na e-mail jest:

- a. komputer z oprogramowaniem obsługującym pliki w formacie PDF,
- b. drukarka komputerowa z czarnym tuszem oraz biały papier.

5. Użytkownik może otrzymać wydrukowany bilet w kasie Kina

6. Realizacja Biletu następuje poprzez okazanie pracownikowi Kina obsługującemu bramkę biletową:

- a. telefonu komórkowego z wyświetlonym załącznikiem w formacie pdf
- b. wydruku w kolorze czarnym na białym papierze pliku PDF (Biletu).
- c. Biletu wydrukowanego w kasie Kina
- d. dokumentu potwierdzającego uprawnienia do realizacji biletu ulgowego.

7. W przypadku wątpliwości co do oryginalności Biletu lub osoby uprawnionej do jego realizacji, pracownik Sprzedawcy jest upoważniony do zażądania okazania przez Użytkownika także dowodu tożsamości.

8. W przypadku niespełnienia przez Użytkownika któregokolwiek z wymogów wskazanych w punkcie

V. 6.- V.7. Regulaminu, Użytkownik nie jest uprawniony do udziału w seansie filmowym, żądania od Sprzedawcy zamiany Biletu na inny, ani żądania zwrotu płatności lub zapłaty jakiegokolwiek innego ekwiwalentu.

9. Bilet ważny jest od momentu jego otrzymania po dokonaniu płatności, do momentu zakończenia seansu filmowego, którego dotyczył. Użytkownik nie ma prawa do udziału w seansie filmowym w Kinie poza terminem ważności Biletu.

10. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie Biletu osobom trzecim. W przypadku zgłoszenia się w Kinie kilku osób z tym samym Biletem, upoważnioną do udziału w seansie filmowym będzie wyłącznie osoba, która zrealizowała Bilet jako pierwsza.

## VI. ZWROT BILETU

1. Bilet, który nie zostanie zrealizowany w sposób wskazany w punkcie V. Regulaminu nie podlega wymianie lub zwrotowi, chyba że postanowienia niniejszego paragrafu stanowią inaczej.

2. Na podstawie art. 38 pkt. 12) Ustawy o prawach konsumenta prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umowy o świadczeniu usług związanych z wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.

3. Użytkownik ma prawo do zwrotu Biletu w kasie Kina

- a. w przypadku odwołania seansu filmowego, którego dotyczy Bilet
- b. opóźnienia w jego rozpoczęciu o co najmniej 40 minut.

4. W przypadku odwołania seansu filmowego Sprzedawca bezzwłocznie poinformuje o tym fakcie Użytkowników w formie wiadomości email wysłanej na adres wskazany w zamówieniu.

5. Użytkownik, pod rygorem utraty prawa do zwrotu Biletu, powinien zgłosić zwrot Biletu:

- a. w kasie Kina w terminie do 7 dni od dnia seansu filmowego, którego dotyczył Bilet
- b. w formie elektronicznej, w terminie do 7 dni od dnia seansu filmowego, którego dotyczył Bilet na adres kinogarwolin@tlen.pl

6. Sprzedawca, w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia:

- a. zwróci płatność przelewem bankowym na rachunek, z którego był dokonany zakup
- b. lub poinformuje Użytkownika o odmowie zwrotu płatności i jej przyczynach, w formie wiadomości email wysłanej na adres, z którego wysłano zgłoszenie zwrotu.

## VII. REZERWACJA

1. Rezerwacja Biletu możliwa jest w zakładce „kup bilet/rezerwuj” będącej podstroną Witryny. Dokonanie rezerwacji następuje poprzez wykonanie na kolejnych podstronach Witryny następujących czynności

- a. wybór seansu filmowego, którego dotyczyć ma Bilet lub Bilety
  - b. wybór opcji „rezerwuj miejsce”
  - c. wybór miejsca na które obowiązywać będzie Bilet
  - d. podanie danych osobowych Użytkownika (imię, nazwisko, adres email, numer telefonu komórkowego, miejsce zamieszkania)
  - e. złożenie oświadczenia o akceptacji warunków niniejszego Regulaminu oraz oświadczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych Użytkownika, o treści wskazanej na podstronie Witryny,
  - f. dokonanie rezerwacji poprzez kliknięcie w ikonę „rezerwuj bilety”.
2. Dokonanie rezerwacji powinno nastąpić nie później niż w terminie 5 minut od momentu zaznaczenia miejsca, których ma dotyczyć Bilet. Upływ powyższego terminu powoduje wygaśnięcie Witryny i konieczność ponownego rozpoczęcia procedury rezerwacji.
3. Sprzedawcy przysługuje prawo do swobodnego decydowania, na które z seansów filmowych z repertuaru Kina będzie możliwa rezerwacja na pośrednictwem Witryny, jak również o okresie, w którym rezerwacja Biletu na dany seans filmowy będzie możliwa. Jeżeli Sprzedawca nie postanowi inaczej, dokonanie rezerwacji będzie możliwe nie później niż na 45 minut przed godziną rozpoczęcia seansu filmowego, którego dotyczyć ma rezerwowany Bilet.
4. Użytkownik może zarezerwować za pośrednictwem Witryny nie więcej niż 10 Biletów na dany seans filmowy.
5. Użytkownik podczas dokonywania rezerwacji za pośrednictwem Witryny nie wybiera kategorii cenowej Biletu. Ewentualny wybór Biletu zniżkowego (wraz z weryfikacją dokumentu uprawniającego do zniżki) ma miejsce podczas odbioru zarezerwowanego Biletu w kasie Kina.
6. Użytkownik, który dokonał rezerwacji, otrzyma potwierdzenie jej przyjęcia w formie wiadomości e-mail, która zostanie wysłana na adres podany podczas dokonywania rezerwacji. Potwierdzenie rezerwacji zostanie wysłane w czasie 5 minut od otrzymania rezerwacji przez Sprzedawcę. Potwierdzenie rezerwacji będzie zawierać:
- a. dane seansu, na który obowiązywać ma zarezerwowany Bilet - film, data,
  - b. dane zarezerwowanych miejsc na sali (rzęd, miejsce),
  - c. numer rezerwacji,
7. Zakup Biletu zarezerwowanego poprzez Witrynę możliwy jest wyłącznie w kasie Kina. Użytkownikowi nie przysługuje pierwszeństwo w zakupie Biletu przed klientami Kina, którzy nie dokonali rezerwacji.
8. Zakup zarezerwowanego Biletu następuje poprzez:
- a. podanie w kasie Kina otrzymanego numeru rezerwacji, a w razie jego braku – imienia i nazwiska (wraz z okazaniem dokumentu ze zdjęciem) oraz adresu email i numeru telefonu komórkowego,
  - b. okazanie w kasie Kina dokumentu potwierdzającego uprawnienia do realizacji Biletu ulgowego,
  - c. zapłatę w kasie Kina ceny za Bilety, zgodnie z cennikiem obowiązującym w Kinie.
9. Zarezerwowany Bilet należy odebrać najpóźniej w terminie 45 minut przed rozpoczęciem seansu filmowego, którego Bilet dotyczy. Po upływie powyższego terminu rezerwacja zostaje bezpowrotnie anulowana.
10. Sprzedawca nie odpowiada za niemożność zakupu zarezerwowanego Biletu z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności:
- a. w przypadku chwilowej lub trwałej utraty połączenia z systemem informatycznym weryfikującym dokonanie rezerwacji przez Użytkownika,
  - b. w przypadku niemożności odbioru Biletu w czasie wskazanym w punkcie 9. ze względu na kolejkę przed kasą Kina.

## VIII. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych kupującego jest Centrum Sportu i Kultury w Garwolinie (Aleja Żwirki i Wigury 16, Garwolin).
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości dokonania zakupu biletu przez kupującego.
3. Przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych, nadzoruje specjalnie wyznaczona do tego celu osoba - Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którą można się kontaktować pod adresem email: iod@garwolin.pl.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zamówienia oraz realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora, a także w celach marketingowych oraz innych, wymaganych przez obowiązujące przepisy.
5. Użytkownik ma prawo dostępu do podanych danych osobowych, ich poprawiania, prawo ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Akceptacja Regulaminu jest jednoznaczna z wyrażeniem zgody na przetwarzane danych w celu przesłania informacji handlowej drogą elektroniczną za pośrednictwem udostępnionego adresu e-mail lub/i numeru telefonu. Użytkownikowi przysługuje prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Pozostanie to jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych w okresie od momentu wyrażenia zgody do jej wycofania.
7. W ramach realizacji zamówienia, dane osobowe Użytkownika zostaną ujawnione podmiotom trzecim, świadczącym usługi dla i w imieniu Centrum Sportu i Kultury w Garwolinie.
8. Podmioty trzecie zostaną zobowiązane do zastosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa oraz do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celach wskazanych przez Administratora.
9. Dane osobowe będą przetwarzane tak długo, jak długo przetwarzanie jest niezbędne do realizacji zamówienia, przy czym okres przetwarzania danych osobowych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, na wypadek dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
10. W zakresie i celu działań marketingowych dane osobowe przetwarzane będą przez czas prowadzenia przez Administratora działań marketingowych albo do czasu wyrażenia przez Użytkownika sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych w celach marketingowych lub do czasu cofnięcia zgody na otrzymywanie komunikatów marketingowych na adres e-mail i/lub numer telefonu.
11. Administrator Danych nie profiluje danych osobowych ani nie korzysta z automatycznych systemów podejmowania decyzji.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie sieci Internet, za pośrednictwem której Użytkownicy składają zamówienia.
2. Sprzedawca zastrzega, że korzystanie z Witryny odbywa się wyłącznie na koszt i ryzyko Użytkownika. Sprzedawca nie udziela żadnej gwarancji, że korzystanie z Witryny przebiegało będzie bez błędów, wad, czy przerw. Sprzedawca nie odpowiada za:
  - a. jakiegokolwiek ewentualne szkody, które mogłyby wynikać z nieprawidłowego funkcjonowania Witryny bądź też jej czasowej niedostępności
  - b. jakiegokolwiek ewentualne szkody, które mogłyby nastąpić wskutek wejścia w posiadanie przez osoby trzecie danych Użytkownika
  - c. jakiegokolwiek dalsze skutki pobrania informacji ze stron Witryny;