

REGULAMIN KORZYSTANIA Z LODOWISKA PRZEZ GRUPY ZORGANIZOWANE - OPIEKUN GRUPY

1. Przez grupę zorganizowaną rozumie się zespół osób korzystających z usług lodowiska, będących pod nadzorem i kierunkiem instruktora, trenera, nauczyciela lub innej osoby oraz opiekuna reprezentującego organizatora zajęć.
2. Przez rekreacyjną grupę zorganizowaną rozumie się zespół osób korzystających z usług lodowiska pod nadzorem opiekuna.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje łącznie z regulaminem lodowiska oraz pozostałymi regulaminami obowiązującymi na obiekcie.
4. Opiekun grupy reprezentuje organizatora zajęć i zobowiązany jest do właściwej opieki, nadzoru i zapewnienia bezpieczeństwa powierzonej jego pieczy grupie osób.
5. Opiekun grupy ma obowiązek posiadania informacji o stanie zdrowotnym, fizycznym i psychicznym uczestników grupy oraz o ich umiejętnościach sportowych i zgodnie z tą wiedzą kształtuje program pobytu grupy na lodowisku.
6. Decydując się na skorzystanie z usług obiektu, opiekun grupy oświadcza, iż podmiot, który reprezentuje ma aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności i zobowiązuje się do okazania oryginału polisy do wglądu na żądanie zarządcy obiektu.
7. Opiekun grupy zorganizowanej ma obowiązek przedstawienia na żądanie zarządcy obiektu listy osób odpowiedzialnych za przebieg zajęć wraz z dokumentami potwierdzającymi odpowiednie kwalifikacje.
8. Opiekun grupy ma obowiązek dokładnego zapoznania się z regulaminem lodowiska, Regulaminami dla grup zorganizowanych oraz pozostałymi regulaminami obowiązującymi na obiekcie i bezwzględnego podporządkowania się wszystkim ustaleniom w nich zawartym.
9. Opiekun grupy ma obowiązek dokładnego zapoznania uczestników grupy z regulaminem lodowiska, regulaminami grup zorganizowanych oraz pozostałymi regulaminami obowiązującymi na obiekcie i bezwzględnego egzekwowania podporządkowania się wszystkim ustaleniom w nich zawartym przez uczestnika grupy.
10. Decydując się na skorzystanie z lodowiska, opiekun grupy oświadcza, że do uczestnictwa w zajęciach dopuszczane są wyłącznie osoby posiadające zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w tych zajęciach lub które złożyły podpisane własnoręcznie, a w przypadku osób niepełnoletnich przez przedstawiciela ustawowego, oświadczenie o zdolności do udziału w zajęciach.
11. Opiekun grupy ma obowiązek posiadania informacji o stanie zdrowotnym, fizycznym i psychicznym uczestników grupy oraz o ich umiejętnościach jazdy na łyżwach i zgodnie z tą wiedzą kształtuje program pobytu grupy na lodowisku.
12. Opiekun grupy sprawuje stały nadzór nad grupą i ponosi odpowiedzialność za jej bezpieczeństwo na terenie otwartym, w pomieszczeniach szatni i sanitarnych oraz na tafli lodowiska.
13. Opiekun grupy jest odpowiedzialny za jej przybycie, co najmniej na **15 minut przed uzgodnionym terminem rozpoczęcia zajęć**.
14. Opiekunowie grup wchodzi na lodowisko, pobierając w kasie obiektu bilet zwolniony dla opiekuna grupy zorganizowanej.
15. Grupy bez opiekuna nie będą wpuszczone na lodowisko.
16. Na jednego opiekuna grupy nie może przypadać więcej niż:
 - a) 30 pełnoletnich uczestników,
 - b) 15 niepełnoletnich uczestników lub pełnoletnich uczniów,
 - c) 10 uczestników w wieku przedszkolnym,

d) ustalona i zaakceptowana przez zarządcę obiektu ilość osób niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju niepełności oraz stanu zdrowia podopiecznych.

17. Opiekunowie grup zobowiązani są przez cały czas pobytu grupy na lodowisku przebywać razem z grupą oraz kontrolować zachowanie jej uczestników.

18. W czasie pobytu grupy na lodowisku opiekunowie są zobowiązani dopilnować, tego, by uczestnicy zachowywali się bezpiecznie, spokojnie i kulturalnie, nie hałasowali i nie niszczyli urządzeń oraz mienia znajdującego się na terenie obiektu.

19. Opiekun grupy powinien znajdować się w takim miejscu na lodowisku, z którego widziałby wszystkich uczestników i sam był przez nich widziany.

20. Do obowiązków opiekuna grupy należy w szczególności:

a) wprowadzenie grupy na teren lodowiska i wskazanie miejsca oczekiwania na wejście do szatni,

b) dopełnienie w kasie obiektu wszelkich formalności związanych z wejściem grupowym,

c) poinformowanie podopiecznych o sposobie korzystania z szafek,

d) dopilnowanie by wszyscy podopieczni założyli w sposób właściwy łyżwy oraz byli ubrani w odpowiedni strój sportowy stosowny do sezonu,

e) podpisanie zobowiązania do bezwzględnego przestrzegania regulaminu lodowiska, podanie nazwy i adresu placówki, nazwiska opiekuna i liczebności grupy,

f) wprowadzenie grupy do szatni i dopilnowanie umieszczenia odzieży w szafkach oraz właściwego zamknięcia szafek,

g) wyprowadzenie grupy z szatni na taflę lodowiska,

h) wskazanie sanitariatów i ubikacji,

i) ustawiczna kontrola zachowania uczestników grupy w czasie całego pobytu na terenie lodowiska i podejmowanie w razie potrzeby działań zmierzających do utrzymania bezpieczeństwa i porządku oraz przeciwdziałanie przypadkom niszczenia mienia lub urządzeń,

j) po upływie wyznaczonego czasu pobytu wyprowadzenie grupy z lodowiska

k) dopilnowanie opróżnienia szafek odzieżowych oraz zabrania przez uczestników wszystkich osobistych rzeczy osobistych,

l) wyprowadzenie grupy z terenu lodowiska.

21. Opiekun i uczestnicy grupy mają obowiązek podporządkowania się poleceniom pracowników obiektu.

22. Opiekun grupy jest odpowiedzialny za zgłoszenie pracownikom obiektu każdego wypadku mającego miejsce w czasie przebywania grupy na terenie lodowiska i potwierdzenie wpisu o nim w dzienniku pracy punktu sanitarnego.

23. Opiekun grupy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez grupę podczas jej przebywania na terenie lodowiska.

24. Opiekun grupy ponosi odpowiedzialność za wszelkie wypadki spowodowane nieprzestrzeganiem przez uczestników grupy przepisów obowiązujących na terenie lodowiska.

25. Niniejszy regulamin stanowi integralną część umowy, jeżeli podstawą korzystania z lodowiska jest umowa.

26. W przypadku braku umowy opiekun grupy potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie i stosowanie się do przepisów regulaminów obowiązujących na obiekcie.

27. Pobranie biletu i korzystanie z lodowiska oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

28. Skargi i wnioski należy złożyć w formie **pisemnej w sekretariacie Centrum Sportu i Kultury przy ul. Nadwodnej 1** lub przesać na adres **sekretariat@csik.garwolin.pl**.

29. Niniejszy regulamin obowiązuje **od 1 grudnia 2023 r.**

